

## SZANOWNI WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

Pragniemy poinformować, że w naszej firmie funkcjonuje System Zarządzania Środowiskowego, który wymaga przestrzegania kilku zasad:

1. Samochody wjeżdżające na teren zakładu powinny być czyste i w dobrym stanie technicznym (bez wycieków).
2. Samochody wjeżdżające na teren zakładu parkują w miejscach do tego przeznaczonych. W miejscach wyznaczonych do parkowania, które znajdują się przy budynku, samochody muszą być zaparkowane przodem do budynku.
3. Nie wolno na terenie zakładu i w jego otoczeniu uruchamiać silników pojazdów bez wyraźnej potrzeby (na postoju).
4. Nie wolno wwozić bez zgody uprawnionych pracowników materiałów niebezpiecznych i o negatywnym oddziaływaniu na środowisko ( trucizn, odpadów, olejów).
5. Nie wolno na terenie zakładu czyścić i myć środków transportu.
6. Materiały wwożone na teren zakładu służące do prac i odpady powstałe w czasie wykonywania tych prac muszą być gromadzone w sposób określony przez Pełnomocnika ds. ISO 14001.
7. W czasie prowadzenia prac remontowych wykonawca robót obowiązany jest zabezpieczyć przyległy teren przed zanieczyszczeniem odpadami i przemieszczaniem ich przez wiatr. Po zakończeniu prac należy uprzątnąć przyległy teren a odpady powstałe w czasie wykonywania prac wykonawca zobowiązany jest zagospodarować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zabrania się wylewania do gruntu i krtek ściekowych wszelkich cieczy, szczególnie niebezpiecznych i ropopochodnych ( chłodziw, olejów, paliw, rozpuszczalników itp.).
9. W przypadku zauważenia awarii związanej z wyciekami substancji niebezpiecznej należy zabezpieczyć najbliższe położone studzienki i kratki ściekowe i niezwłocznie zawiadomić pierwszego spotkanego Pracownika
10. Przewoźnicy muszą być wyposażeni w zestaw awaryjny ADR, do pojazdów.
11. Sprawy nieuwzględnione w dokumencie regulują umowy zawarte między stronami.

Opracował: Zbigniew Wietrak	dnia: 25 czerwiec 2015	Podpis: Zbigniew Wietrak
Zatwierdził: Roman Kwiatkowski	dnia: 31 lipca 2015	Podpis: Roman Kwiatkowski

Dokument nadzorowany w formie elektronicznej. Potwierdzenie wykonania wydruku wygenerowane elektronicznie. Nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie, po terminie wydruku.

Data ostatniego wydruku: 07-04-2016 13:32:02