

## **Regulamin korzystania z faktur w formie elektronicznej w POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.**

### **§1 Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne, wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur w formie elektronicznych w POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. (zwana dalej „Polcan”).
2. Wystawcą faktur w formie elektronicznych jest POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 218.
3. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę która prowadzi współpracę handlową z Polcan, jest zarejestrowany w systemie e-SKLEP i ma do niego dostęp.
4. Podstawa prawna wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art.2 okt.31 i 32 oraz art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług ( tekst jedn.: Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054; zm.: Dz. U. z 2012r. poz. 1342, poz. 1448, poz. 1529, poz. 1530; z 2013r. poz. 35, poz. 1027, poz. 1608; z 2014r. poz.312) , zwanej dalej Ustawą o Vat
5. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.

### **§2 Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Spółka wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 ze zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
2. Warunkiem rozpoczęcia otrzymywania faktur elektronicznych przez Klienta jest:
  - a. Posiadanie przez Klienta aktywnego dostępu do systemu sprzedaży e-SKLEP,

- b. Złożenie przez Klienta na formularzu „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” udostępnionym przez Polcan i wskazanie w nim adresu e-mail do doręczania faktur w formie elektronicznej.
3. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem.
4. Akceptacja nie wyłącza prawa Spółki do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
5. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Polcan otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona w konsekwencji podania przez Klienta prawidłowego adresu e-mail.
6. Niezwłocznie po wystawieniu przez Polcan faktury w formie elektronicznej zostanie wysłana wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail wraz z fakturą w formie elektronicznej w postaci załącznika.
7. Za moment doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się wysłanie wiadomości e-mail wraz załączonym dokumentem faktury w formie elektronicznej. Faktura w formie elektronicznej jest też dostępna w systemie e-SKLEP po wcześniejszym podaniu prawidłowego loginu i hasła.
8. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur elektronicznych w formie elektronicznej, w sposób określony w art.112a Ustawy o Vat
9. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
10. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury w formie elektronicznej służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>.

### **§3 Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury w formie elektronicznej**

1. Klient jest uprawniony do wycofania zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. W przypadku odwołania/anulowania akceptacji, Klient powinien powiadomić o tym Polcan.
2. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta zgodnie ze wzorem formularza „Wycofanie akceptacji faktur w formie elektronicznej” udostępnionego przez Polcan.
3. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w formacie elektronicznym wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. b. niniejszego Regulaminu.
4. Klient ma możliwość zmiany adresu -mail, na który przesyłane będą faktury w formie elektronicznej.

5. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury w formie elektronicznej może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” udostępnionego przez Polcan.

#### **§4 Postanowienia końcowe**

1. Polcan zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.polcan.pl](http://www.polcan.pl) oraz w systemie sprzedaży e-SKLEP pod adresem <http://esklep.polcan.pl>.
2. Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.polcan.pl](http://www.polcan.pl) oraz w systemie sprzedaży e-SKLEP pod adresem <http://esklep.polcan.pl>.
3. Polcan jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym dokumencie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
4. Formularze: „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”, „Wycofanie akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” stanowią integralną część regulaminu.